

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РОЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 29 января 2020 г. № 19**

п. Рощино

**Об утверждении Положения «О порядке**

**установления очередности(приоритетности)**

**строительства и ремонта дорог (улиц) на**

**территории Рощинского сельского поселения**

 В соответствии с Федеральным законом 131 от 06.10.2004 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации положений Федерального закона № 257 от 08.11.2007 г. «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации» и на основании Устава Рощинского сельского поселения Совет депутатов Рощинского сельского поселения четвертого созыва **РЕШАЕТ**:

1. Утвердить Положение «О порядке установления очередности (приоритетности) строительства и ремонта дорог (улиц) на территории Рощинского сельского поселения» (Приложение №1)
2. Утвердить Положение «О рабочей группе по установлению очередности (приоритетности) строительства и ремонта дорог (улиц) на территории Рощинского сельского поселения».(Приложение №2)
3. Главе поселения Ефимовой Людмиле Алексеевне утвердить состав рабочей группы.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в Информационном бюллетене газеты «Сосновская Нива».
5. Контроль за данным решением возложить на депутата Волосникову Светлану Юрьевну.

Глава Рощинского Председатель Совета депутатов

сельского поселения Рощинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Ефимова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ю. Волосникова

Приложение №1

к проекту решения Совета депутатов

Рощинского сельского поселения

№ 19 от 29 января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ОЧЕРЕДНОСТИ (ПРИОРИТЕТНОСТИ) СТРОИТЕЛЬСТВА И РЕМОНТА ДОРОГ(УЛИЦ) НА ТЕРРИТОРИИ РОЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 Настоящее положение определяет порядок установления очередности (приоритетности) строительства и ремонта дорог(улиц) на территории Рощинского сельского поселения и направлено на:

1. Придания строительству и ремонту дорог (улиц) планового системного характера.
2. Исключение случаев нерационального и неоправданного расходования бюджетных средств при обустройстве дорог (улиц) в поселении.
3. Стимулирование застройщиков на заинтересованность в своевременной сдаче и регистрации построенных домов и объектов.

Задача настоящего положения дать возможность администрации поселения

на основе объективных и дополнительных показателей составить очередность (приоритетность) строительства и ремонта дорог (улиц) на территории Рощинского сельского поселения.

 Списки очередности (приоритетности) строительства и ремонта дорог (улиц) на территории Рощинского сельского поселения утверждаются Решением Совета депутатов Рощинского сельского поселения. Проекты Решений разрабатывает и вносит в Совет депутатов постоянно действующая рабочая группа, создаваемая при администрации и утверждаемая Распоряжением Главы поселения. Все дороги(улицы) Рощинского сельского поселения распределяются по следующим спискам очередности:

1. Дороги (улицы) отсыпанные и грунтовые.
2. Дороги(улицы) асфальтированные.
3. Въездные дороги.

Списки составляются исходя из приоритетности и востребованности для

населения в рамках пропорционального развития дорог (улиц) всех населенных пунктов поселения.

1. **Критерии учитываемые при составлении очередности (приоритетности) строительства ремонта дорог (улиц)**
	1. **Основные показатели:**
		1. Год формирования дороги (улицы)
		2. Значимость дороги(улицы):

- центральная, имеет въезды с других дорог(улиц), имеет выезды на дороги районного и федерального значения;

- дорога (улица) по которой проложены маршруты автобусов (общественных, школьных и др.)

- дорога (улица) ведущие к общественно значимым зданиям (школа, больница, аптека, детский сад, клуб, церковь и др.)

- дорога (улица) на которых расположены (гидранты, газораспределительные станции и электроподстанции, станции КНС, жижесборники и др.)

 1.1.3. Количество зарегистрированных на улице домостроений, зданий.

 1.1.4. Количество зарегистрированных на улице жителей.

**1.2. Дополнительные показания:**

 - Необходимость завершения работ, начатых в предыдущие годы.

 - Наличие судебных решений о необходимости проведения строительства или ремонта дороги(улицы).

 - Наличие распоряжений администрации муниципального образования.

- Финансовое и хозяйственное участие жителей в строительстве и ремонте дороги (улицы).

 - Наличие предписаний прокуратуры и ГИБДД.

**2. Порядок определения очередности (приоритетности) строительства и ремонта дорог (улиц) на территории Рощинского сельского поселения**

2.1. Списки очередности (приоритетности) строительства и ремонта дорог

(улиц) на территории Рощинского сельского поселения, должны соответствовать следующей форме:

- дороги (улицы) отсыпные и грунтовые (приложение №1);

- дороги (улицы) асфальтированные (приложение №2);

- въездные дороги (приложение № 3).

2.2. Исполнение ремонтных и строительных работ на дорогах (улицах) производится с учетом того, что в п. Рощино зарегистрировано около 50 дорог в д. Новое Поле 17 дорог, в д. Казанцево 22 дороги. Исходя из этого порядок очередности строительства будет реализовываться по следующей схеме Рощино – Новое Поле – Рощино – Казанцево - Рощино–Новое Поле и т.д.

2.3. В тех случаях, когда жители самоорганизовавшись решили финансово или хозяйственным способом поучаствовать в строительстве или ремонте дорог (улиц) администрация поселения из средств бюджета выделяет финансы из расчета одна часть денег населения две части средств администрация. Основание Решение № 49 от 01.09.2015 года «Положение «О порядке зачисления и расходования безвозмездных поступлений в том числе добровольных пожертвований в бюджет Рощинского сельского поселения Сосновского муниципального района».

2.4. Въездные дороги ремонтируются по мере необходимости во внеочередном порядке.

2.5. Асфальтированные дороги ремонтируются с учетом технического состояния (визуальная оценка покрытия по прочности):

**Основные показатели:**

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели  | Баллы  |
| Отсутствие дефектов и одиночных трещин  | 1 |
| Отдельные и редкие трещины  | 2 |
| Частые трещины | 3 |
| Сетка трещин и небольшая колейность | 4 |
| Просадка, значительная колейность, проломы | 5 |

**Дополнительные показатели**

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели  | Баллы  |
| Необходимость завершения работ, начатых в предыдущие годы | 5 |
| Наличие судебных актов о необходимости проведения капитального ремонта | 4 |
| Наличие распоряжения администрации муниципального образования | 3 |
| Обращение граждан, юридических лиц, депутатов Советов депутатов Рощинского сельского поселения, депутатов Собрания депутатов Сосновского муниципального района, депутатов Законодательного собрания Челябинской области и ГИБДД Сосновского района. | 2 |

 Чем больше баллов набирает дорога (улица) тем выше она располагается в списке. В случае равенства баллов для распределения места в списке учитываются критерии определяемые главой 1 настоящего положения.

2.6. Глава поселения на основании принятого Советом депутатов решения, где установлена очередность (приоритетность) строительства и ремонта дорог (улиц) принимает Постановления. В Постановлении указываются дороги (улицы) которые запланированы для строительства и ремонта на текущий год, с учетом средств, утвержденных в бюджете Рощинского сельского поселения.

 В случае чрезвычайной ситуации Глава поселения может поставить вопрос об изменении порядка установления очередности (приоритетности) строительства и ремонта дорог (улиц) на территории Рощинского сельского поселения на Совете депутатов Рощинского сельского поселения.

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

Рощинского сельского поселения

№ 19 от 29.01.2020 г.

Положение

О рабочей группе по установлению очередности (приоритетности) строительства и ремонта дорог (улиц) на территории

Рощинского сельского поселения

1. **Основные положения**
	1. Рабочая группа по установлению очередности (приоритетности) строительства и ремонта дорог (улиц) на территории Рощинского сельского поселения является совещательным органом при администрации и образована в целях содействия:
		1. Социально-экономическому развитию Рощинского сельского поселения, выбору приоритетного направления дорожной деятельности в отношении дорог местного значения поселения;
		2. Развитию сети дорог (улиц) местного значения.
	2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, постановлениями и распоряжениями вышестоящих органов, Уставом Рощинского сельского поселения, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
2. **Права рабочей группы**

2.1. Рабочая группа для разработки проекта решения имеет право:

- образовывать при необходимости временные рабочие группы для оперативной и качественной подготовки документов и проектов решений по отдельным проблемам, связанным с выполнением возложенных на рабочую группу задач;

- запрашивать у исполнительных органов государственной власти Челябинской области, организаций и общественных объединений необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях членов рабочей группы, а также не входящих в его состав представителей исполнительных органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

- привлекать для участия в своей работе представителей исполнительных органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

- рассматривать по представлению членов рабочей группы вопросы по реализации дорожной деятельности;

- рассматривать по представлению Главы поселения жалобы, заявления, вопросы спорного характера, касающиеся дорожной деятельности;

- взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;

- привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение рабочей группы;

- вносить в установленном порядке, органам местного самоуправления муниципального образования и организациям предложения по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

1. **Состав рабочей группы**
	1. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Главы Рощинского сельского поселения.
	2. В состав рабочей группы входят следующие лица: руководитель, заместитель руководителя и члены рабочей группы.
	3. Функции руководителя, заместителя руководителя и членов рабочей группы:
		1. Руководитель рабочей группы:

- руководит деятельностью рабочей группы проводит заседания

рабочей группы, распределяет обязанности между членами рабочей группы, дает им поручения;

- организует работу рабочей группы;

- определяет место, время проведения и утверждает повестку дня

заседания рабочей группы;

- подписывает от имени рабочей группы все документы, связанные с

выполнением возложенных на рабочую группу задач;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых рабочей

группой решений и рекомендаций;

- руководитель рабочей группы по вопросам, относящимся к его

компетенции;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач;

3.3.2. Заместитель руководителя рабочей группы выполняет функции руководителя рабочей группы в случае отсутствия руководителя и выполняет функции секретаря рабочей группы.

3.3.3. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет контроль за выполнением плана работы и представлением установленной отчетности рабочей группы;

- оформляет протоколы заседаний;

- осуществляет контроль за выполнением принятых рабочей группой решений и поручений руководителя рабочей группы;

- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав рабочей группы;

- осуществляет документационное обеспечение деятельности рабочей группы;

- осуществляет подготовку проектов планов работы рабочей группы;

- формирует проект повестки дня заседаний;

- организует сбор и подготовку материалов к заседанию;

- информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- организует участие в заседании рабочей группы представителей исполнительных органов государственной власти Челябинской области и органов местного самоуправления, а также представителей организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;

- формирует в дело документы рабочей группы, хранит их и сдает в архив в установленном порядке;

3.3.4. Члены рабочей группы принимают участие в работе рабочей группы с правом решающего голоса

3.3.5. имеют право:

- доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;

- в случае несогласования с принятым решением – изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания;

1. **Организация работы рабочей группы**
	1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня заседаний, утверждаемым рабочей группой.
	2. Заседания рабочей группы проводятся как правило не менее 1 раза в год.

Внеочередные заседания проводятся по решению руководителя рабочей группы.

* 1. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в состав рабочей группы.
	2. Члены рабочей группы участвуют в его заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании рабочей группы и приобщается к протоколу заседания.

* 1. На заседания рабочей группы при необходимости могут приглашаться представители исполнительных органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций, не входящие в состав рабочей группы.
	2. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

* 1. Проекты решения, принимаемые на заседании рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь рабочей группы.
	2. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы возлагается на администрацию Рощинского сельского поселения.

Приложение №1

к Положению «О порядке установления очередности

(приоритетности) строительства и ремонта дорог (улиц)

на территории Рощинского сельского поселения»

Список дорог(улиц) отсыпанных и грунтовых

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование улицы | Идентификационный номер | Протяженность, метров | Работы | Примечание | Земельныеучастки | Дома | Зарегистрировано граждан |
| план | факт | сдан | не сдан |

Приложение №2

к Положению «О порядке установления очередности

(приоритетности) строительства и ремонта дорог (улиц)

на территории Рощинского сельского поселения»

Список дорог(улиц) асфальтирован

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование улицы | Идентификационный номер | Протяженность, метров | Работы | Примечание | Земельныеучастки | Дома | Зарегистрировано граждан |
| план | факт | сдан | не сдан |

Приложение №3

к Положению «О порядке установления очередности

(приоритетности) строительства и ремонта дорог (улиц)

на территории Рощинского сельского поселения»

список въездных дорог

1. Спуск к реке Зюзелга в сторону д. Ужовка.
2. Въезд со стороны Свердловского тракта к 3 (третьей) поляне п. Рощино.
3. Въезд от автодороги Рощино-автодорога М-5 Подъезд к городу Екатеринбург (74 ОП РЗ 75К-219) до п. Рощино (мимо АО «Макфа»).
4. Центральный въезд в п. Рощино мимо ООО «Равис - птицефабрика Сосновская».